

人工智能时代档案管理革新路径分析

石丽萍¹ 孙计²

1 洮南市财政投资评审中心 2 洮南市国库集中支付中心

DOI:10.12238/ej.v4i1.647

[摘要] 人工智能技术在各行各业都已经有了广泛的运用,无论是生产的自动化还是日常办公的信息化,都是对人工智能技术的一次充分应用。目前更需要考虑如何将人工智能技术广泛的应用在档案管理的信息化工作当中,力求保障档案管理工作的高效性、安全性以及低成本性,使档案管理人员能够从繁杂的档案抄写和档案管理工作当中解脱出来。本文就人工智能时代档案管理革新路径进行分析。

[关键词] 关键词: 人工智能; 档案管理; 路径分析

中图分类号: G271 **文献标识码:** A

1 人工智能的概念

Russell等认为,对于什么是人工智能,不同的人在不同的目标下有不同的意义,智能主要与理性行动有关。Nilsson认为人工智能是致力于使机器智能化的活动,而智能则是使实体能够在环境中适当地、预见地运行的活动。斯坦福大学人工智能百年研究计划则认为人工智能是受到人类神经系统启发的一门科学以及一系列计算技术,并且通常与人们使用神经系统和身体进行感知、学习、推理的方式相差甚远。一些国内学者认为,人工智能是在以往信息技术、网络技术、认知神经科学等一系列技术基础上创生而出的全新技术领域,是在计算机、信息论、数学、心理学等多种学科相互综合、相互渗透的基础上发展起来的一门新兴边缘学科。从这些定义中可以看出,国内外学者普遍认同人工智能是新的技术、新的科学,而且对其未来巨大的发展潜力寄予了很大期望。

2 人工智能在档案管理上发展的必然性

2.1 提升档案管理安全

与档案管理性质有关的安全问题是人们关注的主要问题,特别是对于大型企业或事业单位。在传统的国家管理框架下,企业面临着文件丢失等安全问题。数据降级、信息泄露等,都会对其产生负面影响。公司人工智能技术的灵活应用

改变了传统的管理模式,提供了智能化管理,如利用计算机进行技能管理。排除不具备研究能力的人员,建立安全密钥,提高档案信息管理的安全性,满足当前的发展需要。

2.2 降低档案管理成本

人工智能技术的灵活应用也有助于降低行政成本,它的应用彻底改变了传统的档案管理形式。这需要大量的成本,同时也需要相关的保险和福利资金,而人工智能技术是一项独特的投资,效率高,甚至可以实现24小时正常运行,具有积极的长远意义,还能降低公司的成本。

2.3 提高档案管理效率

在当前的项目档案管理过程中,涉及的内容多、涉及面广,需要员工从多方面进行分析,以满足当前的管理需要。灵活运用人工智能技术,可以简化繁琐的档案管理程序,快速处理大量信息,建立完整的档案管理系统,提高档案管理水平和质量。

2.4 减少管理错误率

由于人工管理本身的性质的影响,在日常管理过程中经常会出现差错。主要原因是人身事故多,造成管理失误,影响企业发展。灵活应用人工智能技术,可以从根本上消除人为错误,降低出错概率,提高整体管理质量,满足发展需要。

2.5 时代的导向

自从人工智能出现直到现在,其理论和技术逐渐趋于完善,应用领域也在一直变广。目前,它已经在图像和语音识别、文字处理等多个方面超过人类,并逐渐占据医疗、金融、数字个人助理等现代服务业的核心地位,渗透到人们的日常生活中。人工智能的代表性技术包括自然语言处理、模式识别、专家系统、机器学习和分布式人工智能。

2.6 定位转变

档案服务需要智能化、个性化、知识化。公共档案馆作为文化事业单位,负责各种档案的接收、管理和社会利用。随着社会发展水平的提高,人们的智力观念和智力观念不断深化,对档案管理者提出了越来越高水准的要求。人工智能作为一种智能技术,受到了社会的广泛关注,在很大程度上满足了公共档案馆和外部社会对提高其服务水平的要求。比如,机器人帮助用户借阅档案,回答相关问题,或者“借助数据挖掘技术,分析用户身份记录、借阅记录等结构化数据,分析档案的存储行为、搜索方法、行为轨迹等半结构化数据,有效地揭示用户的隐含提高档案服务水平。

3 提高人工智能在档案管理中优化效果分析的路径

3.1 档案资源搜索应用

人工智能技术的发展使得其应用范

畴被进一步拓展。面对海量的信息,传统的档案管理已经疲于应付,提升档案资源的检索效率,则必须加大技术投入,促使传统检索模式进一步优化,从而实现档案信息检索的高效和智能化。在检索档案资源过程中,主要是利用自然语言处理等一些核心智能技术,但影响检索效率的因素有很多,除了技术方面的因素之外,档案工作人员对系统的维护和工作的观念也会影响检索的效果。正因为如此,引入人工智能技术则显得意义重大。但在实际操作过程中,因为信息量非常之大,而且影响档案管理成效的因素有很多,所以还是给用户带来了影响。要确保用户能够在较短的时间内获得想要的资料,则需要引入人工智能技术中的搜索技术,比如说神经网络技术等,从而更好地满足用户的信息需求。

3.2 增强档案管理的信息化、数字化管理

档案的信息化、数字化管理是实现人工智能档案管理的基础,其能够将档案管理工作实现信息规范化、准确性提升以及能够广泛的应用。人工智能技术的应用与推广需要以档案数字化、信息化技术为主要的载体和依据。要充分的发挥人工智能技术的功能与价值,首先要建立科学、健全的学习体系,要建立完善的数据库并使计算机能够对档案信息进行知识性的识别并形成一定的规律,将人工智能档案管理的逻辑关系进行梳理,进而使其能够实现人工智能技术对档案的用户进行个性化的辅助。此外,庞大的档案数据信息是实现人工智能技术进行档案管理的重要因素,人工智能

技术也让档案数据信息更加的准确和全面,通过网络的强大资源可以实现对具体资料的搜集和整理,全部都能够通过智能信息搜寻系统进行自动识别和筛选,进而搜集更加详细的档案信息。

3.3 技术革新凸显档案场景机器化

技术革新是人工智能嵌入档案管理的重要体现,对于负载价值的人工智能来说,它的嵌入体现着一种管理场景的革新。首先,档案管理场景从计算机辅助向人机协作转场。其次,在档案管理场景中机器作为管理主体成为可能,即机器有能力、有权从事档案管理活动。最后,档案管理场景中技术的使用更加多元化,通过多元技术的融合与跨越机构的合作推动档案管理转型,构建人工智能大背景下的话语体系。

3.4 提高档案编研水平,开发档案应用功能

档案的编研工作准确的说是档案管理工作人员提高对档案信息的深度挖掘和有效利用。是其对所积累的档案资源进行再开发与再利用的过程。所以要提高档案编研水平首先要进行档案资源的整理和汇编,要遵照其专业性的分类进行专题类别的档案整理,通过准确的分类可以便于对档案的应用进行更加有针对性的提升。除此之外,档案管理系统也要通过人工智能技术进行应用优化,即利用当前广泛应用的移动信息终端建立移动客户端,以满足档案用户对档案信息的个性化需求,也能够实现档案功能的多样化发展。档案管理的人工智能化功能也在不断的开发与研究,当前已经可以实现人工智能客户服务功能,其可以将电子档案查询做到更加的精细化,

用户的查询可以实现语音识别,也可以模糊搜索,都可以通过电子档案智能客服为用户进行服务,极大的提高了档案的服务性功能,也有助于提高档案信息的利用率和快捷的档案目标管理。

3.5 转变发展思路

在实践中,促进档案实践部门与相关科研单位或技术公司进行全方位协作,强化档案工作者对人工智能应用的学习和训练,进一步将档案专家知识和人工智能核心技术相结合,克服技术攻关带来的挑战,使未来运用人工智能技术开展档案数据化管理、智慧服务及构建智慧档案馆等美好愿景得以更快地走进现实。

4 结语

在我国互联网、大数据、传感网、现代化等等理论以及技术的强烈需求的驱动下,人工智能得到了高速迅猛的发展,也成为了档案管理工作中的重点以及档案管理工作发展的方向。就档案管理领域而言,人工智能改变了传统档案的制约性,可以更好地将档案资源共享化,使管理方式进一步优化,提高了档案工作的办事效率以及安全性。

[参考文献]

- [1]郭小磊.浅谈人工智能技术在档案管理中的应用和加强应用的必要性[J].才智,2009,(1):259-260.
- [2]胡春锐,雷雅蕾.浅析人工智能技术在档案管理信息化中的应用[J].黑龙江档案,2019,(1):33.
- [3]谢波.浅析人工智能技术在档案管理信息化中的应用[J].机电工程技术,2019,48(11):40-42.