

对大数据时代档案管理的思考

孙计¹ 石丽萍²

1 洮南市国库集中支付中心 2 洮南市财政投资评审中心

DOI:10.12238/ej.v3i4.542

[摘要] 在当前大数据时代的背景下,信息化成为了档案管理的新的标志,对于档案管理有着极为重要的作用。因此,我们在进行档案管理时,要充分发挥信息技术的作用,提高信息技术在档案管理中的利用率。档案管理人员将信息、文件录入大数据系统,利用系统的自动分类功能,可以减轻工作人员的工作量,提高工作的效率。但大数据对于档案管理来说既是机遇又是挑战,我们要抓住科技发展中的机遇,战胜面对的挑战,不断推动大数据时代档案管理的发展。

[关键词] 大数据时代; 档案管理; 挑战; 机遇

中图分类号: G271 **文献标识码:** A

1 大数据相关概念

大数据概念大数据是一个抽象多元化的概念,是一种信息资产,具有海量、高增长率、多样化的特点,是一种与以往结构化信息不同的数据模式,如置标信息、即时信息等,是一种对数据处理的新模式。在数字化时代,数据在交易中的作用被掩盖,数据只是被交易的对象。而在大数据时代,事情发生了改变,数据的价值从它最基本的用途转变为未来的潜在用途。数据的价值是其所有可能用途的总和,这些似乎无限的潜在用途不再是传统意义的,而是实际意义上产生的价值,这就是数据的价值,即数据的“潜在价值”。

大数据时代(IT行业术语),最早提出“大数据”时代到来的是全球知名咨询公司麦肯锡,麦肯锡称:“数据,已经渗透到当今每一个行业和业务职能领域,成为重要的生产因素。人们对于海量数据的挖掘和运用,预示着新一波生产率增长和消费者盈余浪潮的到来。”“大数据”在物理学、生物学、环境生态学等领域以及军事、金融、通讯等行业存在已有时日,却因为近年来互联网和信息行业的发展而引起人们关注。数据正在迅速膨胀并变大,它决定着企业的未来发展,虽然很多企业可能并没有意识到数据爆炸性增长带来问题的隐患,但是

随着时间的推移,人们将越来越多的意识到数据对企业的重要性。

2 大数据时代档案工作的机遇与挑战

2.1 大数据时代带来的机遇

档案管理工作是企业管理运行的重要组成部分,对经营管理各个环节的数据信息进行全面的收集整理,形成完善的档案资料,为管理决策的制定和实施,以及相关职能部门工作的开展提供可靠依据。而信息技术在企业管理运行中的高效利用,管理模式发生了很大的变化,大多数管理流程已经实现了信息化转变,极大提升了管理效率。企业的经营规模和业务范围不断扩大,在管理过程中产生了大量的数据信息需要进行及时的处理。而大数据时代的到来,大量的数据信息能够直观反映企业各个管理环节的实际运行情况,档案管理工作利用先进的大数据技术,能够对数据进行科学的分析和处理,及时发现异常数据,进行准确的定位,对相关工作环节形成针对性的完善。同时档案管理部门通过对数据的深入分析,准确提取其中的重要内容,对资料进行科学的整理、排序和存储,提升档案管理水平。利用先进技术对检索机制进行优化,充分结合档案使用者的实际需求,进行档案资料的准确定位,提升服务水平,为审计等相关工作提供基础

保障。大数据时代的到来使得数字化载体实现了对传统纸质载体的替代,极大减少了对纸质资料的管理投入,提升档案存储的安全性,并利用信息技术手段,建设完善的数字化档案数据库,管理和使用环节能够借助职能设备进行操作,提升管理效率,实现对档案数据的远程调用,极大提升档案服务质量。

2.2 大数据时代带来的挑战

大数据时代的到来对档案管理工作提出了新的要求,传统的管理模式已经不能满足企业发展的需求,但是在实际的管理工作中,存在着许多问题和不足,制约着管理水平的提升。首先是对档案管理信息化水平提出了更高的要求,虽然档案的档案管理已经基本实现了信息化管理运行,现有的硬件设备并不能满足大数据处理和存储的需求,大量的数据资料需要通过网络途径进行传递,网络带宽限制了数据传输效率,而运算资源相对不足,需要借助云计算等先进信息技术,利用网络运算资源进行数据的存储和分析,提升了管理成本。同时对大量数据资料进行存储必然会提升硬件成本的投入,在数据处理过程中需要对数据进行高效的调用,需要对资料存储模式进行优化,进而提升整体的管理水平。其次是对数据安全提出了严峻的挑战,档案资料通过网络进行高效的传递,随

着网络的发展,大量的病毒和恶意访问等严重威胁到数据安全,能够通过网络接口对档案管理系统进行入侵,造成数据的丢失或篡改,对企业正常运行造成负面影响。这就要求档案管理部门要提升网络安全防护水平,借助先进的安全技术,形成完善的安全防护体系,保证数据安全。再次是对档案工作人员的专业素养和信息技术能力提出了更高的要求,大量的数据资料需要利用专业的信息设备和技术进行管理和维护,工作人员在具备相应的档案管理知识能力的同时,需求对相关专业的设备进行准确的操作和管理,实现对大数据的高效管理。而信息技术革新速度不断提升,大数据技术也随之发生变化,需要积极引进专业的信息技术人才,对档案管理体系进行科学的建设和维护,保证管理体系能够充分适应企业发展需求和技术的革新。

3 大数据时代下档案管理工作的策略

3.1 转变思维方式

在大数据发展的背景下,档案管理人员应该要更新自己的思想观念,转变自身的思维方式,顺应时代发展的潮流,利用大数据技术进行档案管理工作。档案管理人员要主动发挥大数据的优势,利用大数据的思想进行档案管理。我们要充分挖掘档案中的数据,不断搜集信息资源,并提高自身的收集、分析数据的能力。我们还要建立新的档案管理模式,开拓自己的思维,不断完善信息化档案管理模式的发展。

3.2 提高管理人员素质

有些档案管理人员的专业技能不强,不利于档案信息化的发展。因此,我们要加强档案管理人员的素养,提高他们对档案管理专业知识的掌握能力。首先,我们要营造良好的工作氛围,改变档案管理人员的消极的工作态度,并对工作人员进行严格的考核,调动工作人员的工作热情。第二,政府或公司要对档案管理人员进行专业技能的培训,定期开展专业知识的培训讲座,提高他们档案管理的专业能力。第三,我们要培养复合型的档案管理人才,让他们了解更多的其他领域的知识,增强他们的法律意识和信息技术能力,形成专业能力更强的档案管理团队。

3.3 创新服务理念

在大数据时代的背景下,档案管理人员应该对数据库内的档案资源进行整合及分析,制定适合自己公司或政府发展的计划或策略。首先,工作人员要改变自己传统的档案管理理念,不断扩展对档案资源的定位,提高对资源管理的归档意识。档案管理员要定期对档案资源进行归档,不断分析有价值的信息资源,避免对公司产生不良的影响。第二,档案管理人员应该创新服务理念,将传统被动的合作方式转为主动寻求合作,进一步实现数据库内档案资源的共享,促进档案管理行业的发展。最后,我们要加强工作人员的创新力,让他们能够在大数据时代更好地抓住发展机遇,赢得胜利。

3.4 加强安全管理

在大数据的背景下,信息技术在我们工作生活中运用越来越广泛,网络技术的开放性也使得档案安全的风险不断变大。因此,档案管理人员要提高自身的安全防范意识,根据自己所在政府或公司的档案管理的实际情况,制定出科学的的安全管理机制。我们要保证机制的严密性以及约束力,加强对工作人员的约束管理,避免信息泄露、丢失,以及工作人员的失误。在进行档案管理时,应该增加身份认证这一环节,防止有心人士盗取档案数据。并且我们可以设置单独登录的系统,防止出现异地登录的情况。同时,在进行档案管理时,管理人员必须对数据进行加密,设置一定的访问权限,并对所有文件进行及时的备份,防止文件损坏。

4 结语

在大数据时代,互联网技术在各个行业得到了广泛应用,使得人民群众的的生活和工作发生了很大变化,档案管理部门需要引进大数据技术,提高档案管理的准确性、高效性。同时,档案管理部门需要注重档案系统的统一性,加快纸质档案电子化进程,充分发挥档案管理的价值。

[参考文献]

- [1]刘德松.大数据时代档案信息化管理工作的思考[J].管理观察,2018,(8):98-99.
- [2]曾晓玲.大数据时代档案工作的思考[J].卷宗,2019,(8):144-145.
- [3]姚利微.档案管理工作存在问题及对策分析[J].教育研究,2020,3(1):85.