

试谈如何提高农机档案管理水平

杨少颖

洮南市农机管理总站

DOI:10.32629/ej.v3i1.379

[摘要] 随着农业现代化与新农村建设的不断深入,农业机械化得到快速发展,农机保有量逐年增多,农机作业水平也随之提高,那么加强农机档案管理工作,可以确保农业机械安全,优质与高效地发挥其作用,是我们农机化管理工作的重点。现结合农机工作实际,对农机站档案管理工作存在的问题进行分析,并提出相关对策。

[关键词] 农机; 档案管理; 水平

经济全球化的进程日益加快,我国要从传统的农业升级成为现代的农业是一个巨大的困难,传统农业根深蒂固,一时间难以转变过来,同时传统农业向现代农业的转变也是一次机会。农业档案的管理有利于提高工作效率和水平,有效防止数据的丢失,可以促进农业的发展转型。随着我国农业机械化的发展,农业机械信息在社会上发挥着重要的作用,更要注意加强农机档案管理,提高其管理水平和工作效率,实现农业机械的发展规划目标。

1 农业档案管理的重要性

1.1 农业机械档案主要是记录农业机械有关部门的日常工作,一般使用文字、图片等方式记录,记录的简单明了,方便阅读和查找。农业机械档案管理还有一套完整的体系,对记录的方式方法都有明确的要求格式,农业机械档案管理工作的人员要严格按照要求来进行记录,以提高工作效率,促进农业机械的发展。

1.2 农业机械管理时农业机械管理和政策补贴管理的重要组成部分,在规范农业机械发展的过程中发挥着重要的作用。农业机械档案管理可以对农业机械的相关资料进行记录,方便人们查询,并进行监督,在农业机械工作中发现问题可以快速的查找资料进行解决,提高了工作效率,在一定程度上节约了成本。对农业机械档案进行有效的管理,可以一定程度上反映农业机械的发展水平,和农业机械工作人员的业务水平,也可以基于农业机械档案管理的情况,对我国农业机械发展规划进行制定。

1.3 加强农业机械档案管理水平,可以发展农业机械的规划目标,加快农业机械信息化的步伐,促进网络化发展。对农业机械档案进行科学的管理,可以提高农业机械的管理水平,也为农业机械未来的发展夯实基础。

2 当前农机档案管理存在的问题

2.1 档案信息化,科学化程度不高。当前,档案信息管理仍未得到普及,有些乡镇农机监理信息网络系统没有建立,导致农机监理档案不能更好地为各级农机工作人员服务,数据资源利用不高,制约与阻了档案管理科学化发展。

2.2 案管理体制不够健全。虽然我国对农业机械推广、农机监理的档案管理有明确的法律法规制度,但在具体工作实施时,未能够按照定规范档案管理的行为管理,随意性比较大,至于管理制度的落后以及工作人员意识上的不重视,导致档案管理难以发挥其应有的作用。

2.3 档案材料归档缺乏完整性和确定性。农机档案管理人员,大部分是未经过专业培训的非档案专业人员。对档案工作流程缺乏了解,甚至没有专职的档案管理员,均是身兼数职,并且人员的变动较频,个别档案人员的管理意识薄弱,且责任心不强,致使登记时资料不全或是整理时发生资料丢失与台账及档案不符等现象,由于上述原因导致档案材料的不完整

不确定。

2.4 岗位责任不明确。农机站档案管理工作,是需要各岗位共同协调与管理的工作,农业机械档案、农业机械运行作业档案与农机监理业务的档案管理,均要求分配专门的技术人员。但实际工作中,由于农机站业务人员的数量不足与人员的频繁调动,使各个岗位的责任分配不清,导致信息档案管理混乱。加之分配岗位较随意,业务上缺少培训,致使档案管理工作难以正常发挥作用。

2.5 缺少先进的档案管理方式。当前,有些农机站档案管理工作仍处在手工整理、人工查询及逐条统计的阶段。基于档案管理手段方式落后,现存档案无法整合利用。并且对拖拉机和联合收割机的技术状况不能利用现有数据进行实时监控,无法实现实时查询与全面的统计,所以对农机安全监理工作的发展难以提供科学与必要的技术支持。另外档案类别还需补充完善,对农事活动中的机械运行作业的档案信息仍是空白,对农业机械全面安全监理的要求难以得到满足。

3 提高农机档案管理水平的策略

3.1 加大宣传与档案收集力度。农机推广部门,要积极采取合理措施,争取政府对纯农田作业机械加大投入,并对农民购买这种纯农田作业机械增加购机补助,将农田作业机械备案登记工作和购机补贴工作相结合,并协助农机档案部门做好申领购机补贴的农田作业机械档案的备案登记工作。与此同时农机管理部门还要加大宣传力度,广泛利用宣传媒介如报纸、广播、电视、网络、手机短信、农民信箱等多种方式,积极开展形式多样、内容丰富、特色鲜明、效果明显及群众喜闻乐见的农机安全宣教活动,宣传安全生产法律法规。让农机手切实认识到这种纯农田作业机械上牌的重要性。

3.2 对农业机械档案管理进行建立人才数据库。现在是互联网时代,也是信息爆炸的时代,人们每天要接受上千上万条不同的信息,在五花八门的信息中,有好的也有坏的,为了让人们接受到更好的信息,淘汰不好的信息,要建立安全性高的数据库,保护科技人才,保证科技人才的创新成果不被随意更改和剽窃,最大程度地发挥其价值,更好地对农业机械档案进行管理,促进农业机械的发展。

3.3 结合大数据对农业机械档案进行有效的管理。当下工业化和城市化迅速发展,农业的创新升级运用信息化的方法,不但是现代农业所需要的,更是我国实现可持续发展和早日实现现代化强国所需要。随着社会经济的日益发展,现代化农业不只是现代化的生产方式和技术,更是在生产、流通、消费等部分的现代化,对信息数据进行分析,就能调节农业生产的行为,对农业机械相关资料的采集有所帮助,节约了时间、成本和劳动力。充分利用大数据,不断提高信息技术,对农业机械档案进行有效的管理,促进农业现代化的发展。

大学固定资产管理的关键点解析

朱娅

重庆电子工程职业学院

DOI:10.32629/ej.v3i1.362

[摘要] 随着高等教育的飞速发展,高等教育机构的投资体系,资金来源,办学形式和办学资金来源日益多样化。大学的办学规模在不断扩大,固定资产投资在增加,固定资产在资产中的比重也在增加。但是,由于在一些大学中教学和研究工作的重要性,因此人们对大学中的固定资产管理有着普遍的管理意识。制度不健全,会计核算不合理,加强资产管理,维护国有资产及其权益,防止国有资产流失,管理和使用高等学校国有资产等问题。最大化资产使用效率。这已经成为当前大学国有资产管理的重要任务。

[关键词] 大学固定资产; 管理; 关键点

固定资产是大学所有资产中非常重要的一部分。他们还占学校资产构成的很大一部分。它们也对大学的发展产生重大影响,并为学校的研究和教学活动提供必要的材料。基础,所以大学固定资产的管理已成为大学各级领导和各界人士关注的话题。阐述了我国国有资产管理的管理模式,管理体系和效率存在的问题。指出,当前高校资产管理学科的多元化,日常管理环节薄弱,购买浪费,缺乏产权意识等是阻碍国有资产管理水平提高的障碍。在此基础上,提出了提高国有资产管理水平的相应思路、措施。

1 当前大学固定资产管理存在的问题

1.1 高校的固定资产管理体系不健全

许多大学还没有建立专门的资产管理部门,还没有完善的固定资产管理系统。对于从购置,使用到清理的固定资产,没有专门的标准来分配专用设备和通用设备来管理固定资产。活动受到限制。因此,有关部门在年初编制部门预算和资产配置时,标准不统一,缺乏统一的参考依据,也不能科学,公正,合理,影响了资源配置效率。

1.2 高校各职能部门的管理相互脱节,管理意识薄弱

大学的固定资产管理通常由总务办公室,设备办公室和图书馆管理。这种分散管理和分散使用使资金和资产不同步,缺乏统一的管理和协调机制,导致学校资产管理和财务管理分离。整个学校缺少固定资产产权管理的主体,不可能有效地控制和协调各个部门的固定资产管理。同时,大学的固定资产管理方式落后,管理人员的专业水平不高,管理意识薄弱。有重新购买和照明管理的想法,以及使用照明维护的想法,因此许多固定资产无法发挥应有的作用。

3.4 培养农业机械档案管理人才。国家要给予大力支持,在一些高等院校设立专门的农业机械档案管理专业,并招收一大批人才进行培养,聘请专业的教师授课,授课的方式要多样化且有趣,提起学生学习的热情和兴趣,设立国家奖学金,奖励在农业机械档案管理方面取得成就的学生,激励广大学生学习。要注重实地操作,培养人才的创新意识,促进农业机械档案管理的发展,完善农机发展规划目标。

3.5 完善管理的相关规定。提高农业机械档案管理部门的责任意识。要建立起严格的奖惩制度,对责任意识淡薄,工作做不到位的工作人员给予严厉惩罚,对认真负责的工作人员也要有物质和精神的奖励。农业机械档案管理部门也要建立监察制度,对施工人员进行监督,尤其对于重大项目,牵扯范围广,涉及资金面大,较为负责的项目要更加严格的进行监督审查,保证检测结果公平公正农业机械档案管理相关部门不要急于求成,农业机械档案管理的工作人员要认真负责,减少工作的失误。要创建严

1.3 大学资产分配不合理且使用效率低下

由于大学是基于系和系的,因此行政管辖权和利益分配相对独立。对固定资产的需求主要取决于部门,部门和专业,因此部门通常会考虑自己的利益并考虑自己的部门。便利导致重复购买大学固定资产设备。一些设备的采购缺乏科学依据,没有整体的,前瞻性的系统规划,随机性,无法调整,整体使用率低,闲置无处不在。

1.4 高校缺乏科学的考核体系

科学,准确地描述和分析资产管理状况是一项重要而全面的工作。但是,评估指标的内容不能反映大学资产的总量和结构。没有合理的资产利用比例和闲置资产问题评估指标。评估指标的不完善导致大学目前的财务部门无法真实反映财务管理状况,总资产和结构状况,缺乏科学的评估指标以及缺乏完整的监督体系。

2 加强大学固定资产管理的关键措施

2.1 完善固定资产管理制度,完善规章制度

固定资产管理不仅包括特定的固定资产管理系统,还包括保证系统实施的监控系统。管理系统应主要包括固定资产的计划批准,采购验收,托管使用,变更和转让,租赁贷款和处置系统。定期检查固定资产。在盘存过程中,各部门必须如实填写固定资产损益表,查明原因,明确职责,认真核对帐目,卡资料。确保帐户,帐户卡和帐户一致。各部门应配备专职或兼职的固定资产经理负责人,集中管理大额固定资产,建立专人维护,建立固定资产评估体系。当管理人员变更时,有必要仔细处理移交程序,以确保固定资产的完整性和安全性。

2.2 实施固定资产网络管理,提高效率

格的责任问责制度,对出现的问题和失误进行严格的调查,找出相关工作人员,并进行责任追究。农业机械档案管理的工作人员绝不能贪污腐败,严格按照国家规定的相关标准进行工作,促进农业机械档案管理的发展,完善农机发展规划目标。

4 结语

农业档案的管理有利于提高工作效率和水平,有效的防止数据的丢失,可以促进农业的发展转型。随着我国农业机械化的发展,更要注重加强农机档案管理,提高其管理水平,提高工作效率,实现农业机械的发展规划目标。

[参考文献]

- [1]胡从业.浅谈农机监理业务档案管理工作[J].南方农业,2019,13(6):92.
- [2]邢瑞.关于农机档案管理的几点思考[J].南方农机,2018,49(12):166.
- [3]黎红.浅谈农机监理档案的规范化管理[J].农业开发与装备,2015,(1):18.