

# 城乡低保档案的建立与管理方式研究论述

魏伟

吉林省洮南市社会事业救助中心

DOI:10.32629/ej.v2i6.273

**[摘要]** 城乡低保为城乡地区困难群体生存的重要方式,因而积极构建城乡低保档案并落实管理工作十分重要。基于此,文章将城乡低保档案作为主要研究内容,重点阐述与其相关的内容,希望有所帮助。

**[关键词]** 城乡低保; 档案; 建立; 管理方式; 研究

城乡低保,即低保和城乡居民最低生活保障,在社会救助机制中占据不可替代的地位,为城乡地区困难群众的基本生活权益提供了必要保障。低保制度构建与落实期间,逐渐形成了城乡低保档案,并对城乡困难家庭状况进行了客观性与全面性地记录,同时也对城乡接受低保待遇人员做出了统计,价值显著,使得城乡低保资金发放获得了有价值的参考依据,进一步推动了城乡低保工作的进行。由此可见,深入研究并分析城乡低保档案的监管与管理方式具有一定的现实意义。

## 1 城乡低保档案建立与管理的重要作用阐释

所谓的老保档案,就是各级民政部门在低保工作中产生且具有较高保存价值的不同载体历史记录。低保档案对低保工作的开展以及动态化管理均产生极为重要的影响,同样也是组成民生档案的重要部分<sup>[1]</sup>。其中,低保档案对低保政策的落实与实施过程进行了详细记录,将享受低保待遇家庭生活状况真实地反映出来,为发放低保资金的决策提供了有价值的参考依据,促进低保工作的顺利开展,彰显出党与政府机构对于贫困群体的帮助。

除此之外,低保档案建立与管理工作的开展,为后期相关工作推进奠定了坚实基础。现阶段,城市与农村低保工作的落实时间不长,处于初期发展阶段,低保对象面向劳动能力丧失、残疾、疾病亦或是生活条件较差的困难群体,仍需落实多项工作,也需要对相关管理规则加以完善。但以上工作的开展必须构建低保档案并实施管理,进而为低保户的申请、审批等相关工作落实提供必要帮助。由此可见,贯彻并落实城乡低保档案管理工作可更好地适应社会救济方式的变革需求,也是社会救助机制构建不可或缺的前提,为城乡低保工作的顺利开展奠定坚实基础<sup>[2]</sup>。

## 2 城乡低保档案管理工作重点表现

接近同步协同的。但是,其他区域的经济发展与公民科学素质水平不存在明显的协同关系。这也许是因为创新能力具有竞争性及排他性,创新中心的区域位置的不会发生转移,而创新的持续性使得创新中心的创新会促进新的创新。这样连续的创新会使该地区的创新能力与其他区域的差距越来越大。再由于技术溢出的空间减退,高科学素质人群就会集中在创新中心的附近。使得公民科学素质水平高于相同经济发展水平的地区。

公民科学素质存在跨越行政区划的分布特征,这是因为科学技术知识存在溢出性,可是使周围的人群低成本高效率地获取科技知识。这种溢出性是自发的,同时随着距离的增加而减弱。这也是我们研究一个特定地区如长江三角洲地区的公民科学素质水平的理论基础。

### [参考文献]

[1] 霍丽霞,王阳,魏巍.中国科技人才集聚研究[J].首都经济贸易大学学报,2019,21(05):13-21.

[2] 何薇,张超,任磊,等.中国公民的科学素质及对科学技术的态度——

### 2.1 材料要全面

收集低保材料的时候,工作人员一定要保证材料全面,进而规避误差的出现,增强低保档案规范化。在对低保申请人资料进行收集期间,不仅需要政府制定文件,同样也需要掌握低保申请人的基础信息,并作为低保档案内容,在分类整理后备案。若低保档案材料的收集缺乏规范性,必然会对归档工作的开展产生不利影响。

### 2.2 增强档案服务功能

在低保档案内容中,对管理工作人员的工作状况进行了记录,且在组成群众信息资源库方面发挥着重要作用,为国内社保机制的发展奠定了坚实基础。为此,档案服务功能的增强也是低保档案管理工作人员所需完成的任务<sup>[3]</sup>。在这种情况下,档案管理工作人员就要系统分析低保档案,对其基本特征和规律加以总结,以此为基础制定归档文件的目录、档案的类型以及人名索引等多种检索方法,不仅能够改进低保档案的实体,同样也对低保档案的其他功能进行了挖掘,与低保档案的利用需求相适应。

## 3 城乡低保档案构建与管理路径

### 3.1 全面落实城乡低保材料的收集和分类整理

对城乡低保材料进行收集的过程中,档案管理工作人员应保证材料收集的可视性与全面性,对城乡低保档案进行有效地规范。不仅要政府对制定文件的收集,同样要对相关的资料信息加以收集。以低保申请人员基础信息为例,特别是对经济收入的预测与身份户籍证明等,都是要收集的资料。另外,相关部门要开展审查工作,以保证低保材料的完整性,进一步推动后期归档工作的顺利进行。与此同时,作为低保档案管理工作人员,需强调低保材料的编订顺序,借助既定格式,将户头作为基本单位,构建城乡困难群众低保档案,采用合理的保存方式,并合理运用多种形式对不同类别

2018年中国公民科学素质抽样调查报告[J].科普研究,2018,13(06):49-58.

[3] 田帆,戴宏.公民科学素质的宏观影响因素研究[J].全球化,2018,(04):89-99.

[4] 王智新,梁翠.基于空间效应的我国公民科学素质影响因素研究[J].科普研究,2018,13(01):25-32.

[5] 杨正,周荣庭.安徽省公民科学素质发展比较研究[J].科技管理研究,2017,37(05):250-258.

[6] 王志宇.基于中原经济区视角下邯郸市科技人才集聚路径研究[J].河北工程大学学报(社会科学版),2014,31(01):20-23.

[7] 柳卸林,胡志坚.中国区域创新能力的分布与成因[J].科学学研究,2002,(05):550-556.

### 作者简介:

相征(1986--),女,蒙古族,内蒙古自治区人,博士,研究方向:公民科学素质与区域经济发展关系研究。

的文件材料进行审查。最重要的是,应积极整理并归档低保材料,在相应系统档案内保存低保资料内容。若材料的保存价值较高,档案管理人员一定要选择统一管理措施,集中化归档并存储,以免对日常工作带来不利的影响<sup>[4]</sup>。对城乡低保档案的构建期间,档案管理人员应参考具体规定,科学标注档案类目代号,将类目作为切入点,科学排序流水号,以保证科学合理地构建城乡低保档案。

### 3.2 规范管理城乡低保档案

在低保档案管理工作开展的过程中,县级、乡级人民政府以及街道办事处的作用十分关键。在经相关程序后,会形成特殊性的文件资料,因而城乡低保档案的构建与管理具有一定的现实意义,能够为低保工作的落实提供必要帮助,进一步改善民生现状<sup>[5]</sup>。因为城乡低保档案管理涉及多方面内容,且工作量极大,贯彻落实城乡低保档案期间,作为档案管理人员,一定要并始终坚持具体原则,分级别地落实日常管理工作,并及时归档,以促进城乡低保档案管理的规范性。

#### 3.2.1 分级管理

低保户应将低保申请递交给当地乡镇,对表格内容进行认真填写,并提供所需证明,特别是残疾证明、身份证与户口本复印件以及家庭成员的证明。丢乡镇民政部门与街道,则要根据具体规定要求进行审查,向县级民政局提交后接受审查。在审查通过以后,即可将相对的低保资料当做切点,为低保户发放低保资金。另外,要对低保户进行定期地检查,比较描述情况与真实情况的契合性。各级部门一定要综合考虑低保档案材料的基本特点与性质,实施规范性管理,以保证低保档案管理的客观性与完整性,进一步推动低保工作的顺利进行。

#### 3.2.2 日常管理

以客观角度为出发点,城乡低保档案的日常管理与分级管理存在紧密联系,以分级管理为基础构建。当低保户所提交的申请材料经过审批以后,档案管理人员应当加大日常管理力度,并以户为基本单元,为其创建低保户档案,践行一户一号基本管理制度<sup>[6]</sup>。另外,民政部门应综合考虑多方面因素,针对低保金实施必要操作,尤其是增发或者是减发操作。积极开展日常管理期间,档案管理人员一定要与低保户的相关资料相结合,主要包括了收入证明与调查情况等,积极贯彻并落实归档工作,并装订成册,合理采用相应措施实施针对管理,以保证城乡低保档案管理的规范化开展。

### 3.3 依托信息化手段与设备优化城乡低保档案管理效果

新时期背景下,计算机技术的发展速度显著加快,并在不同行业与领域中应用,价值突出。积极开展城乡低保档案管理期间,既有的档案管理模式很难与时代发展趋势相适应,需要系统分析城乡档案资料的内容与时间,

充分借助现代化技术,依托信息化手段,对城乡低保档案数据库加以完善,改进城乡低保档案目录,并实施合理化管理,使档案信息利用的价值不断增强。通过对信息化手段的运用,能够对城乡低保档案材料的收集至利用全过程实施动态化地监控,并顺序编号纸质版的城乡低保文件资料,不断增强档案管理数据信息的准确性与客观性,对先进技术实施优化运用,对城乡低保档案资料予以必要地开发和利用<sup>[7]</sup>。在此基础上,应践行相应的原则并选用相应系统设备,对电子文件予以及时传输,确保对低保材料信息进行科学化地传输,尽量使其使用时间得以延长。通过扩大在线存储器的空间,能够实现城乡低保档案管理工作效率的全面提升。作为低保档案管理人员,需要对不同类别的现代设备进行合理运用,特别是网络信息传输的设备,形成档案数据信息管理系统,并积极开展检修和维护工作,尽量规避故障的发生,使低保档案管理工作获得理想条件,进一步优化城乡低保档案管理工作质量。

### 4 结束语

综上所述,基于社会主义市场经济的发展,城乡低保档案的建立与管理呈现出系统化与全面化的基本特征,会涉及到诸多方面的内容,管理的难度较大。为此,一定要强化管理力度,尽量与社会救济变革需求相适应。作为档案管理人员,则需要对不同方面的影响因素做出客观性地分析,综合考虑管理模式,增强城乡档案管理的规范性。充分利用信息化手段,实现城乡低保档案管理工作质量与效率的提升,不断提升管理人员的综合素质水平,保证先进设备利用率的提高,降低故障发生几率,进一步推动城乡低保档案管理工作可持续发展。

#### [参考文献]

- [1] 李小军.试论新时期如何做好城乡低保档案管理[J].办公室业务,2019(12):138.
- [2] 孟庆涛.城乡低保档案的建立与管理做法解读[J].农民致富之友,2019(11):218.
- [3] 陈春荣.城乡低保档案的建立与管理做法解读[J].中文信息,2018(4):46.
- [4] 黄貌华.对城乡低保档案建立与管理的几点思考[J].环球市场,2017(30):78.
- [5] 李丽花.城乡低保档案的建立与管理方式研究论述[J].才智,2016(35):247.
- [6] 李国涛.如何建立和管理城乡低保档案的几点思考[J].魅力中国,2017(18):33.
- [7] 赵海鸣.对城乡低保档案建立与管理的几点思考[J].农家科技(下旬刊),2015(12):12.