

以经济效益为导向的企业档案管理探讨

张方圆

沧州市黄骅港务局

DOI:10.32629/ej.v2i2.139

[摘要] 在企业的经营管理工作中,档案管理工作是十分重要的一部分。通过档案管理工作,能够帮助企业管理者了解企业的发展情况,并且从中汲取丰富的经验教训。然而,当前企业的档案管理工作还存在一些问题,使得档案的利用率得不到提高。在本文中,笔者将阐述企业档案管理工作对企业发展的意义,并探讨以经济效益为导向的企业档案管理对策。

[关键词] 经济效益; 导向; 企业档案; 管理

随着计算机信息技术的不断发展,当前全球各个国家与地区的经济文化交流已经达到了空前频繁的程度,地球真正成为了一个地球村。在这样的情况下,我国中小企业也得到了飞速发展。当然,机遇通常伴随着更大的风险与挑战。在愈演愈烈的市场竞争中,企业要想得到更好的发展,提升自身的市场竞争力,就必须要加强自身的经营管理工作。除了要不断提升生产质量和生产效率以外,还需要加强日常工作,这样才能实现有效的成本控制,并且加强企业内部各个部门的合作,从而提升企业的经济效益。需要注意的是,在企业的日常经营管理工作中,企业的档案管理工作十分重要。这是因为,企业的档案记录了企业发展过程中遇到的问题以及自身的实际情况,企业管理者能够从中总结教训,从而制定出更加科学合理的企业战略发展方案,帮助企业在市场中获得更大的经济效益。

1 企业档案管理工作对企业发展的意义

在当前激烈的市场竞争中,企业除了要不断提升自身生产质量以外,更重要的是要提升自身的创新能力。通过创新,才能够帮助企业从市场竞争中脱颖而出,以此立于不败之地。需要注意的是,创新能力不仅体现在企业的产品生产上,还包括了企业未来的战略发展方向。企业的管理者一定要基于行业、市场、国家政府以及国际经济形势等,对企业进行详细的评估与分析,从而制定出更加科学合理的发展计划。而要做到这一点,企业的档案是十分重要的^[1]。这是因为,企业档案利用文字、数据、图像、声音以及影像等形式记录了企业的发展过程。通过企业档案,企业管理者能够明白企业的过去与现在,并从中汲取宝贵的经验教训,这是企业创新的基础和凭据。

1.1 帮助企业发展

企业档案能够帮助企业在市场中获得更好的发展。从当前市场经济的情况来看,知识已经成了企业无形资产之一,同时也是企业最重要的生产要素,对于提高企业的经济效益有着十分重要的作用。而企业档案就属于知识的一种。通过现代化的档案管理工作,能够对企业发展过程中产生的一些信息数据进行详细的分析,并为企业未来发展方向的制定提供宝贵的草草意见。通过这样的方式,不仅能够提高企业档

案的利用效率,同时还能够提升企业自身的生产质量与生产效率,帮助企业获得更大的经济效益^[2]。

1.2 帮助企业优化营销策略

通过档案管理工作还能够帮助企业优化营销策略。从当前我国企业的发展情况来看,档案管理工作已经开始为企业营销策略的制定提供服务。这是因为,利用档案管理工作能够保障档案信息的完整性,同时还能够实现档案资源的优化整合,以此为整个企业的发展做出贡献。除此之外,档案管理工作还能够记录市场的实时变化,为企业未来市场营销策略的制定提供帮助^[3]。

1.3 帮助企业规避风险

通过企业的档案管理工作还能够帮助企业更好的规避市场上可能遇到的风险。众所周知,在市场上企业会面临各式各样的危机。无论是政策的变化还是行业的波动,都可能给企业造成影响,严重的甚至会危及企业的正常经营。而利用档案管理工作,就能够帮助企业了解发展经营过程中可能遇到的危机,并及时采取措施进行解决,以此帮助企业规避风险。当然,要做到这一点就要求企业档案管理工作记录了相关数据^[4]。这样一来,才能够分析市场上各个形势的变化与发展,从而制定出更有效的经营管理方案,提高企业的危机处理能力。

2 以经济效益为导向的企业档案管理策略

2.1 提高企业档案管理工作的重视

在激烈的市场竞争中,要想让企业取得更大的利益,维持企业的发展与稳定,首先需要做的就是要加强对企业档案管理工作的重视。从目前各大企业实际的档案管理工作来看,企业虽然安排了相关工作人员来进行档案管理工作,但是并没有认识到自身工作的重要性。需要注意的是,企业档案不仅是企业经营管理的见证,同时也是企业的无形资产。通过企业档案管理工作,能够提升企业的经济效益与社会效益,让企业在未来能够有更好的发展。因此,无论是企业档案管理工作的相关人员还是企业的管理人员,都必须要有意识到企业档案管理工作的重要性。这样一来,才能让他们积极主动的投入到企业档案管理中。当然,要做到这一点,需要在企业内部开展档案管理工作的宣传,让每一个员工都能够认

识到档案管理工作对企业的发展意义^[5]。其次,是要加强信息技术的应用。通过信息化手段能够进一步提升档案管理工作的质量。实现快速的档案信息录入、存档、调取、共享以及分析工作,有效提高档案管理工作质量和效率,为企业创造更大的经济效益。

2.2 推动企业档案管理体制的改革工作

要想进一步加强企业的档案管理工作,以此提升企业的经济效益,还需要推动企业档案管理体制的改革。一直以来,传统企业的档案管理工作仅仅停留在简单的信息数据记录、存档,档案的利用率并不高。同时,传统档案管理工作由人工来进行,效率较为低下,错误率较高,采取的方式为集中式档案管理^[6]。然而,显然这种方式已经不适合现代企业的发展需求。因此,一定要推动企业档案管理体制的改革。通过组织架构的精简,信息化技术的应用,并且积极学习国内外企业优秀的档案管理经验。这样一来,才能够提高企业的档案管理工作质量与效率,使得档案管理工作能够为企业的发展提供更大的帮助。同时,企业档案管理体制的改革也能够降低企业的档案管理成本,提高企业档案的利用率,帮助企业管理者制定未来的战略发展方向。

2.3 拓宽企业档案的服务范围

从当前企业的发展情况来看,企业档案管理工作的优化还需要拓宽企业档案的服务范围。传统企业档案管理工作的服务范围较为狭窄,仅仅是做简单的信息记录,对于企业的经营决策没有起到太大作用。而随着市场经济的不断发展,当前企业的档案管理工作必须要拓宽服务范围。这是因为,通过服务范围的拓宽,能够帮助企业了解当前行业的相关信息以及企业发展的实际情况,从而帮助企业管理者制定出更高效的方案,让企业可以更好的应对市场上可能遇到的各种风险^[7]。当然,要做到这一点,需要重视两个方面的工作。首先,相关工作人员在开展档案管理工作时,需要优先调取对企业经济效益增长有益的信息。同时,在完成信息调取工作之后进行信息的分析以及共享,通过这样的方式能够帮助企业各个部门优化自身工作,从而提高企业的经济效益。其次,在进行档案管理工作时还需要充分考虑当前行业的发展现

状以及未来形势,并且保持与其他企业的交流以及资源共享。在不泄漏企业敏感信息的情况下进行信息资源互换。通过这样的方式能够帮助企业获得更多的信息,让企业管理者在制定企业未来发展计划时拥有更多的参考依据,了解企业的实际情况同时清晰的认识到行业现状,让企业在未来有更好的发展。

3 结束语

综上所述,在当前激烈的市场竞争中,要想帮助企业获得更好的发展,提升企业的经济效益,就必须要做好企业日常经营管理工作。在企业的经营管理工作中,档案管理是十分重要的一部分。这是因为,企业档案记录了企业的过去与现在,对企业未来的发展有着极为重要的作用。从当前企业档案管理工作的现状来看,要想改善当前档案管理中存在的问题,并利用档案管理工作提升企业的经济效益,就必须要加强企业管理者以及相关工作人员对档案管理工作的重视、推动企业档案管理体制的改革以及拓宽企业档案管理工作的服务范围。只有这样,才能提升企业档案管理工作质量与效率,提高档案信息的利用率,帮助企业在激烈的市场竞争中站稳脚跟,从而获得更大的经济效益。

【参考文献】

- [1]杨涛.浅谈如何在电力档案管理工作中实现经济效益[J].现代国企研究,2018,(2):104.
- [2]杨玲枝.企业档案管理与经济效益的相关性研究[J].长江丛刊,2015,(34):23.
- [3]王玮.私营企业档案管理与经济效益的相关性研究[J].经济研究导刊,2017,(7):183-185.
- [4]朱小琳.企业档案管理信息化建设存在的问题及对策[J].科技与创新,2015,(4):71.
- [5]马俊英,沙洁.现代企业档案管理信息化创新研究[J].邯郸职业技术学院学报,2014,27(1):94-96.
- [6]李晓红.浅谈如何在电力科技档案管理工作中实现经济效益的研究[J].科技风,2018,(12):159.
- [7]张晓琴.浅议企业科技档案提高经济效益的研究[J].知识经济,2018,(4):91-92.