

风电企业物资管理及财务核算存在的问题及优化对策探究

康勇

北京京能新能源有限公司

DOI:10.32629/ej.v2i2.127

[摘要] 本文以风电企业物资管理及其财务核算为出发点,就风电企业物资管理及其财务核算过程中的主要弊端进行了论述,同时在此基础上,就弊端及问题的优化对策进行了说明,希望本文的论述能够帮助风电企业的相关工作人员更好的进行企业物资的规范化管理,提升企业资产管理的有效性与安全性。

[关键词] 风电企业; 物资管理; 财务核算; 问题; 对策

当前的风电企业产生的成本费用包含两个方向,分别为人工成本和维修成本。这其中,维修费用主要消耗在了大部件以及工器具等方面。而相应的财务核算环节又同企业的整体效益挂钩,又由于物资成本在风力发电企业之中占据主体位置,所以相关部门必须加大对物资成本的管控力度,针对其存在的问题,采取针对性措施加以解决。

1 简述风电企业物资管理和财务核算

风电企业中的物资,就是与升压站、送电线路等固定资产相关联的大部件(这里提到的大部件,泛指单价较高、维修成本较大的部件)、备品备件(该备件主要是指为上面提到的固定资产提供相应替换服务的部分备件)以及工器具。通常情况下,风电企业需要用到的物资均被放置在风电场升压站,而负责日常维护工作的人员还需兼顾库房的相关管理工作,其主要的工作内容为物资的采购、材料质量检验、入库、申请报废等等,待到每月底,管理人员再将相应的物资管理数据上报给财务部门,并由该部门负责整体价值的核算工作。

2 风电企业中物资管理及财务核算的不足之处

如今多数的风电企业将项目创新、安全生产以及工程建设作为其占得市场主体的重点内容,而将相应的物资管理和财务核算工作作为保障企业运营的内在辅助力。同企业的外部工程建设相比,这类辅助型业务的风险系数较大,需要企业提高警惕。下面将具体论述当前辅助型业务存在的不足之处。

2.1 库管人员身兼数职,专业水平较差

当前企业中的库管人员长期处于一人身兼数职的情况,而这类工作人员在其它业务方面的专业水平较差,并不能胜任物资管理及财务核算等工作,再加上企业缺少对其的培训,使得物资管理风险系数不断上升。

2.2 信息管理工作存在不足

在物资的出库和入库等信息管理方面存在严重不足,相关单据填写不标准、错误较多,且缺少各类签字手续,物资管理单据缺乏相应标准规范性。

2.3 工作人员的工作责任感较弱

部分管理者在物资出库的成本管控方面,由于工作人员的工作责任感较弱,经常在物资入库办理发票期间,就开始签物资发出的库单,但是实际情况是,这部分物资并未得到

领用,最后物资出库、入库信息出现较大错误,加大了财务核算的难度,账面不具真实性。

2.4 缺乏对期末物资盘点工作的重视

关于物资管理的各方人员对于期末物资盘点工作并不重视。物资盘点程序存在瑕疵,盘点过程相关的财务管理人员并不到场或很少参与,盘点表上也缺少参与盘点的各方代表确认签字。

2.5 关于特殊业务的物资管理财务核算方法不规范

现阶段,大部分的风电企业物资管理的一般性业务财务管理核算工作都能够遵循相关会计准则规定的内容进行,但是关于特殊业务的物资管理财务核算问题一直把握的不够准确。例如,一些风机故障维修替换下来的大部件并未从固定资产账目中消除,由此造成企业资产价值虚高。导致这种情况的因素很多,主要有两个,其一是物资管理部门的工作人员并未认识到大部件替换下来对固定资产账目的影响,未向财务部门传递此事。其二是各部门之间信息传递的时效性较差,缺少实时沟通,这就造成核算不准确的情况,物资管理实物与价值不符,盘点工作难以进行。

2.6 物资管理信息化发展进程较慢

风电企业的资金状况及管理方法不同,其现代化程度差异也很大,一些风电企业甚至都未引入网络化,这就导致了风电场信息的共享障碍,与财务对接工作效果不好,物资管理的实物管理与价值管理不同步,进而导致后期盘点工作缺少准确参照,盘点困难甚至无法进行,不利于企业资产的有效管理。

3 风电企业物资管理及财务核算的优化途径

对于上述问题,风电企业的相关部门管理人员应予以重视,并结合企业自身的情况出发,进行物资管理与财务核算工作优化,以此提高风电企业的效益,具体方法如下:

3.1 做好物资管理宣传工作,并进行财务知识培训

我国大部分风电企业的物资管理及财务核算工作已经逐步完善,存在的问题主要在于人员对财务知识及企业制度的理解与运用上。为此,风电企业可以加大对物资管理工作的宣传力度,让每一位物资管理人员明白企业物资管理工作的重要性,并在日常工作中加强细节管理。企业还可以定期

对物资管理及财务部门的工作人员进行培训,详细讲解物资管理制度及财务核算的规则,并举例说明常遇到的问题,例如盘点程序、出入库物资单据的填写与流转等内容。培训理论内容讲解之后加入实操环节,以现场考核为主,培训人员通过考核环节找出参训人员工作中存在的问题,并给予指导,以此提高工作人员的工作技能。

3.2 加强预算编制的全面性及合理性

风电企业的物资采购人员应在对上一年度的实际采购费用与成本进行全面了解的前提下,准确的进行新一年的物资采购预算,同时,还需与企业的职能管理部门进行及时的沟通与协调,进行全面预算管理体系的制定,通过体系的约束,实现企业目标——预算形成——监控调整等环节的全过程控制。

另外,物资管理表面上是对企业生产物资的一种管控,但其根本目的,还是为企业创造更多的利润而进行服务,所以其预算的前提还是要以企业利润为根本出发点。为此,物资管理人员要对预算进行科学合理的细化细分,并将物资采购预算具体的落实到每个月、每个季度,以此来最大程度的避免预算的走过场问题,让预算切实的发挥其自身的作用,如此一来,就可以使企业的资源能够发挥其最大作用,实现资源的有效配置,并最终保障企业的经济效益。

除此之外,如果物资预算一旦被确定,就一定对其进行严格的执行。同时还应建立及完善预算分析制度,以此来对预制的进行及落实情况及时的检查及追踪,同时,企业的财务部门还应及时的进行预算执行进度的分析,并在此基础上,设置预算红线,以此来为企业的管理层的决策提供资料及数据参考。而对于预算执行中存在的与预期不符合的问题,则应尽快查找原因并进行处理,以此来避免违规列支的问题产生。

3.3 严格执行物资管理制度,制度执行结果纳入绩效考核

在物资管理工作中,应严格按照制度的标准要求进行操作,并不断加大前、中、后期物质管理的力度,提升物质管理水平。例如,风电场内的物资种类较多,价格也较高,所以需要做好事前盘点工作。在盘点前,需要先进行制定合理的盘点计划,并落实相关工作人员的职责;在盘点过程中,加强监

管;在盘点结束后,形成专业的书面报告,对盘点结果进行保存,并上交相关部门审查。便于及时对盘点存在的问题予以解决。

3.4 完善物资管理信息化水平

物资管理信息化对于提高物资管理的规范化、有效化有着显著效果。风电企业对于物资的要求相对较高,所以在管理中,需要根据设备、配件的类别、型号进行有效分类,并存储到计算机系统中,为后期使用和应用提供帮助。同时通过信息技术的应用,可以将上传的物资资料及时传输到财政管理部门手中,对于简化审批流程,提高库房单据运转效率有着显著作用。

3.5 制作库存物资明细卡。

执行专人专管的管理模式,将责任落实到个人,按照入库单提供的信息,逐一填写物资明细卡,准确记录物资的名称、数量、型号与规格等基本信息。以便后期的账实核对,增大物资调配利用率。

3.6 完善物资台账

根据《运营风电场存货管理办法》,各风电场应构建完整的明细账,基本流程如下所述:由仓库管理员根据入库单与申领单,填写存货台账,确保账单内容与物资流转的协同性。在月底汇总库存情况。将仓库汇总统计表交由相关部门进行核对,确认无误后,编制物资对账表,由管理人员签字确认。

4 结束语

总而言之,在风电企业的日常物质管理工作中,其管理及财务核算均存在一定程度的问题,且这些问题已经对企业的资产管理安全产生了威胁。为此,我们就应从自身的实际工作出发,制定科学的管理制度,切实解决物质管理及财务核算中的问题,进而更好的为企业发展保驾护航。

[参考文献]

[1]李广兴.风电企业应急物资库存管理模型研究[D].华北电力大学(北京),2017(03):69.

[2]雷更田.企业财务核算中存在的问题及应对措施[J].财会学习,2018(02):65.

[3]栾丽丽.中小企业财务核算存在的问题及对策探析[J].现代经济信息,2018(15):167+170.