

浅析规范财会核算工作提高财会管理水平

庞慧

内蒙古锡林郭勒盟财政局

DOI:10.18282/ej.v1i2.18

[摘要] 财会核算是企业财务管理工作的关键与基础,通过高质量的核算工作,能够帮助企业及时找到企业经营中的不足之处,以保障企业经济效益的稳定提升。不过目前部分企业内部财会核算工作还是出现了一定的问题,这些问题严重阻碍了企业的进一步发展,企业管理人员应及时发现并解决财会核算工作中存在的问题。文章首先对财会核算工作的含义和特征进行介绍,然后分析了当前企业财会核算工作中存在的问题并提出具有针对性的解决措施。

[关键词] 财务管理; 财会核算; 规范化

前言

财会核算是企业运行的基础,财会核算中各个部分都需要严格、认真的管理,尤其重视的是避免工作人员的疏忽,避免由于核算或操作的问题造成企业严重的损失,因此,可以分析出财会核算工作对于企业发展有着重要的意义。文章根据对企业财会核算基础工作进行分析,探讨了财会核算基础工作的重要影响,并提出针对企业核算工作的规范。财会工作是企业运作的基础,管理着企业的资金流动问题,一旦资金出现问题,会造成企业损失严重,甚至使企业停止运作。因此,在企业的发展过程中,尤其注重对于财会核算的规范化管理,引进专业人员,使工作人员具备严谨的工作作风,把财会工作作为其重要任务,保证规范的核算工作,为企业的发展奠定基础保障。

1 加强财会核算基础工作的重要意义

经济的高速发展,离不开经济管理工作,而财会工作是经济管理工作的重要基础。因而,财会工作质量的好坏,直接影响经济管理工作,进而影响经济的发展。真实的财会信息、健全的财会基础工作、规范的财会工作秩序,不仅是做好财会工作、提高财会服务水平的基本环节,也是加强和改善政府宏观调控,维护良好的财经秩序,促进经济健康顺利发展的重要保证。加强财会基础工作是改善经营治理,加强宏观调控和维护市场经济秩序的需要。财会工作是一项重要的经济治理工作,而财会基础工作又是财会工作的基本环节。加强财会基础工作,规范财会工作秩序,对巩固和完善社会主义市场经济体制是非常紧迫和必要的,而且意义重大。

2 财会核算工作概述

2.1 财会核算的含义

财会核算是指企业财会相关的工作符合国家的法律规定,从事财会工作的人员对企业生产经营等方面的资金支出和收入进行准确的计算和记录,对企业正在进行和已经完成的财务活动进行全面处理,并将得出数据进行分析整合,为企业其他经营活动作出合理判断。如今企业在进行财会核算时不仅在经营活动结束后进行,在实施前可以对活动进行提前预算,确保事务正常进行,另外还可以在企业经营活动中

程中进行实时记录核算,预防财务相关事宜出现差错,对企业的经营起到预防监管作用。

2.2 企业财会核算的特征

财会核算具有以下特征,首先是以货币为计量单位,以货币为计量尺度十分合理可靠,通过货币尺度、实物尺度、和劳动尺度等其他方式对企业的经济活动进行反映和监督,就现今企业的发展状况来看,实物尺度以及劳动尺度可以明确的反映企业资产和物品调整状况,有效的反映出企业的财务以及消耗情况,从而确保企业的财会核算工作正常进行,且起到对财会相关活动进行有效的监管作用。其次,财会核算时是对企业的多种经济活动进行整理分析核算,力求财会信息全面完整,不忽略每一项关于财务活动的财会核算,监管期间不容有疏漏的现象,并对活动实时监控,连续不断的核算工作才能使企业财会核算对结果真实有效。另外,企业进行财会核算时以遵守相关的法律法规为基本原则,所以核算的信息要具有可靠真实的特点,这就要求企业职员提供合法的财会凭证,财会核算人员依据财会法进行正确的核算处理,严格遵守每一项法律规定,只有这样,企业的财会核算结果才会保证真实准确。

3 浅议当前企业财会核算工作存在的问题

在企业的运营过程中,一些企业的领导主要关心生产和销售工作,往往对财会核算不重视,认为只是简单的记账、算账、报账工作,因此财会核算存在很多薄弱环节,例如:不少企业财会机构设置不合理,财会人员的岗位职责不明,不遵守授权批准控制原则,经常出现越级审批、违规审批的现象;企业的内部财会核算制度残缺不全,核算工作秩序混乱,核算科目不规范,凭证内容不完整,无法保证数据信息的真实性、准确性、有效性;很多企业把财会部门当做管钱的部门,因此“任人唯亲”,结果财会核算工作很不专业,财会人员对财会电算化生成的资料了解不清,财会报告内容不完整、不正规,各表间没有严密、完整的勾稽关系;企业缺乏有效的内部财会控制,财会信息暴露出问题也不会得到严惩,给违法违纪行为以可乘之机,一些财会人员违反财经纪律与原则,有意提供虚假信息,造成资产流失、资金浪费。

4 企业财会核算规范化管理的策略

4.1 依照财会核算行业标准,完善企业财会核算制度

我国陆续出台了有关财会行业的标准和法律,就是为了让财会行业的工作者和管理者有法可依。能够依照法律法规和行业准则,完成财会工作内容,为企业的发展做出贡献。依照《中华人民共和国会计法》,以及《行政处罚法》和企业有关的《企业财会制度》,《企业财会准则》和《内部财会控制制度》等法律法规和行业标准,可以制定属于企业的完善财会核算制度标准。首先企业依照法律法规对财会核算进行规范性分析,明确自身财会核算存在的不足之处。其次清理企业的资产负债和权益等账目,依照现有的制度和法律法规,重新制定企业的财会账目,让账目科目更加科学合理。最后制定本企业的财会核算制度,作为本企业财会核算规范纲领。

4.2 完善财会核算岗位设置

各企业应对各财会岗位的职能、责任以及相应的工作内容进行明确,并以此为依托制定出科学化的岗位设置调整方案,企业要至少建立资金筹备、财会稽核以及组织核算与账目清查四个岗位,以便对企业资金实施科学分配,以实现每笔资金的合理运用,为企业获得更大的经济效益。同时企业管理者也应给予财会工作一定的自主权,要保证各项财务工作都能按照相应规章制度开展,整体财会工作流程能够得到切实强化,每项工作都能有序进行。同时各企业要对财会核算制度进行更深层次的认知,要改变以往单一的算账以及记账模式,不仅要会对财会核算知识进行不断学习,同时还要提高企业内部对于财务管理工作的认知程度,要确保各项核算管理工作的顺利落实,保证无论经济环境如何变化,企业财务管理工作的适应。

4.3 严查财会核算过程中的不规范行为,完善监督管理机制

企业的财会核算过程中存在的不规范行为,比如不按企业财会政策记账,记账偏离经济业务的实质,粗心大意造成漏记错记等,不按财会核算规范执行复核和审核程序,这些不规范行为都会造成财会核算结果失真。企业需要严查企业中财会核算不规范行为,制定完善的监督管理机制,监督财会核算是否符合财会准则和行业要求。负责监督管理的人员,

需具备较高财税水平,避免外行监督内行的情况。有条件的大中型企业可设置内审部,定期、突击审查企业财会核算的规范性和财会人员行为的合法性。企业应每年聘请会计师事务所做年度审计,通过外部审计弥补内部监督的不足,防止内部串通。企业的监督管理人员需要严查企业中财会核算不规范的行为,对于财会人员的违规违法行为决不姑息,严格依照公司的规章制度对相关人员进行处罚,严重违法报公安机关处理。

4.4 建立绩效考核制度

财会核算的工作需要严谨的态度才能避免工作上的错误,企业需要把财会工作内容和责任重新划分,当财会核算出现错误的时候,财会核算人员应承担主要责任,直接领导人应承担连带责任。企业通过针对财会核算工作的特点制定适应本企业财会人员的绩效考核制度,使财会人员的工作表现将直接与其奖金、升职和加薪挂钩,从而提高财会人员工作的积极性和主动性。监管人员也同步实施绩效考核,主动发现财会人员违规行为的,对监督人员进行奖励。

5 结语

总之,财会工作中财会人员既需要良好的责任心,又需要具备严谨的工作态度,必须在专业知识的引导下、自身能力的发挥下将财会核算工作做到最优化。财会工作的变动影响着企业的发展,这也是企业尤为重视财会工作的重要原因。财会基础工作规范化进行,首先需要加强对于财会人员的规范与管理,完善管理替体制将财会工作各个部分严格控制,增强文化知识与技术水平,提高财会人员自身能力,能够独立成核算及业务的办理,同时应具备责任心职业道德,能够将企业的财会工作作为自己的重要职责,坚持财会核算基础工作规范化,提高企业经济效益,增强资金保障。

[参考文献]

- [1]苟于军.某企业财会核算管理系统的设计与实现[D].电子科技大学,2015,(03):72.
- [2]张英栋.企业财会核算规范化管理措施的探讨[J].中国商贸,2013,(15):40+42.
- [3]胡亚菲.论如何加强会计基础工作并提升会计质量[J].当代经济,2014,(18):114-116.