

行政事业单位会计档案管理的问题及对策

周明

河北省教育厅机关服务中心

DOI:10.12238/ej.v5i1.848

[摘要] 在国内社会管理、发展过程中,行政事业单位是非常重要的部分,履行着基本的执法监督和社会管理职能,横跨社会文化、教育、科学卫生等等多个方面,从中能够看出行政事业单位对于社会发展、人民群众日常生活和工作都具有重要意义和作用。而在实际的行政事业单位运营、工作过程中,主要涉及到经济档案,这是行政事业单位中的档案管理工作重要的组成部分。目前来看,国内部分行政事业单位未能适应当前的信息化时代,导致其会计档案管理工作过程中存在着一定的问题和不足,包含思想层面的重视程度不高等等。而做好行政事业单位会计档案管理工作,从微观角度上来说这对于国内行政事业单位发展非常重要,从宏观角度上来说这对于整个社会的长治久安发展也是非常重要的。故此在本文中就将针对行政事业单位会计档案管理存在的问题及对策进行系统的研究和分析工作,其主要目的在于提升行政事业单位会计档案管理工作水平。

[关键词] 行政单位; 事业单位; 会计档案; 档案管理; 管理问题; 有效对策

中图分类号: F230 文献标识码: A

Problems and countermeasures of accounting archives management in administrative institutions

Ming Zhou

Hebei Provincial Department of Education Organ Service Center

[Abstract] in the process of domestic social management, development, administrative institutions is a very important part, perform the basic law enforcement supervision and social management functions, across social culture, education, science, health and so on, can see that administrative institutions for social development, people's daily life and work has important significance and role. In the actual operation of institutions and work of administrative institutions, economic archives are mainly involved, which is an important part of archives management in administrative institutions. At present, part of the domestic administrative institutions failed to adapt to the current information age, lead to its accounting files have certain problems and deficiencies in the process of management, including ideological attention is not high, etc., from the micro perspective it is very important for domestic administrative institutions development, from a macro point of view for the stability of the whole society development is also very important. Therefore, in this paper, the systematic research and analysis of the problems and countermeasures of accounting file management in administrative institutions are conducted, and its main purpose is to improve the level of accounting file management in administrative institutions.

[Key words] administrative unit; public institution; accounting archives; archives management; management problems; effective countermeasures

前言

随着时间的推移和时代的不断改革创新,国内的社会经济和科学技术都实现了快速的发展,与此同时,社会大众和时代发展对于新时期社会各个层面都提

出了崭新且更高的要求,其中之一就是行政事业单位中的会计档案管理工作要求。目前国内的市场经济发展迅速,国内的行政事业单位应当积极顺应时代发展趋势,切实强化行政事业单位中的会计

档案管理工作,这关乎国家、社会的稳定、可持续发展。但是目前来看,现如今国内行政事业单位中的会计档案管理工作还存在着一定的问题和不足,包含档案管理机制不完善、缺乏监督机制和经

费投入不足等等,在这种情况下,国内的行政事业单位需要重视自身会计档案管理问题的分析,采取针对性的解决策略,切实提升行政事业单位的会计档案管理工作水准。所以,在接下来的文章中首先针对行政事业单位会计档案管理存在的问题进行分析,后续提出相对的针对性的意见和对策,希望对国内行政事业单位会计档案管理工作的发展起到一定的借鉴和指导作用。

1 行政事业单位会计档案管理工作的主要内容

所谓的行政事业单位会计档案管理工作,顾名思义,主要是针对行政事业单位的财务运转、会计活动中形成的多种资料进行管理的一项工作,包含行政事业单位中的会计凭证、会计账簿和财务报告等等,能够真实地将行政事业单位中的经济业务工作反映出来。同时,会计档案资料不仅仅专注于行政事业单位,其还是国家档案中的重要组成部分,其中行政事业单位中的会计档案资料管理工作过程中,如果可以对年度预算会计报告进行永久性的保存,可以使得行政事业单位的发展和各项业务工作都变得有迹可循^[1],同时相关的工作人员能够及时发现事业单位中财务方面的责任、事故和问题,在解决这些问题的过程中,会计档案资料能够为解决纠纷、处理问题提供有利的依据,通过近些年以来国内的实际发展情况也可以发现这一点,在强化行政事业单位会计档案管理工作之后,相关的经济犯罪事件发生概率大大降低,对于国内的经济的发展具有十分重要的意义和作用。

2 现阶段国内行政事业单位会计档案管理工作当中存在的问题

随着时间的推移,国内的行政事业单位进入到一个全新的发展环境当中,在这一新环境当中,互联网、信息技术、大数据技术等等逐渐融入社会各个领域当中,此时行政事业单位传统会计档案管理工作出现了一定的不足,并且主要表现在以下几个方面:

2.1 内部档案管理机制不完善

目前来看,国内部分行政事业单位

中存在着会计管理机制不完善的情况,在一些规模比较小的单位中比较常见,部分行政事业单位由于自身的规模较小、地理位置限制等等方面的原因,没有按照国家规定的方法制定符合自身的会计档案管理制度和机制,而行政事业单位的会计管理工作必须持续开展,在这种情况下,部分档案管理工作人员只能按照以往的工作模式或者是以前的工作经验进行工作^[2],这一点在部分行政事业单位中的年纪比较大的会计工作人员中的表现比较明显,而在这种旧观念和方式方法的影响之下,导致行政事业单位会计档案管理工作会受到比较大的负面影响。另外一些行政事业单位的会计档案管理工作虽然具有明确的管理制度,并且积极进行倡导、落实,然而相关的管理制度流于形式现象比较明显,久而久之会导致国内行政事业单位中的会计档案管理工作出现工作不严谨、要求不明确等等现象,不利于国内行政四爷单位会计管理工作的开展。

2.2 缺乏严谨的监督机制

在实际的行政事业单位会计档案管理工作过程中,之所以会出现管理制度流于形式的情况,其中非常重要的一个原因就是缺乏科学合理的监督机制,导致一些管理制度即便没有落实,也不会出现责任追究等等情况,于是相关的工作人员在实践工作中的缺失、不重视就成为了一种习惯。

例如,部分行政事业单位中的会计档案管理工作人员并未重视这项工作,甚至会出现会计档案资料造假的情况,这不仅会造成相关的经济损失和经济纠纷,同时对于行政事业单位的发展也是极为不利的。因此,在国内后续的行政事业单位会计档案管理工作过程中单一进行管理制度方面的优化和完善是明显不足的,还需要着重进行监督机制的优化和完善,必要情况下需要设立相应的监督工作部门,这样才能确保国内的行政事业单位会计管理工作质量得到提升,并且促进国内公益事业整体得到良性发展^[3]。

2.3 管理经费上的投入不足

行政事业单位不同于寻常的企业,

其公益性比较强,并且行政事业单位不以盈利为主要目的,在这种情况下,行政事业单位中的会计档案管理工作难以得到足量资金方面的支撑,目前来看,在国内中小型的行政事业单位发展过程中,其财政部门并没有明确的经费投入方面的规定,同时对于经费也没有进行系统的预算,甚至还具有单位出现私自挪用管理经费的情况,使得现阶段国内行政事业单位会计档案管理工作经费不足的情况变得更加严重^[4]。

例如,在互联网和信息技术的大背景之下,国内的行政事业单位会计档案管理工作需要实现网络化和信息化发展,而在这一过程中既需要经济资源为基础吸引人才的加入,另一方面还需要购置相关的设备,这样才能使得行政事业单位中的会计档案管理工作水平得到对应的保障,然而目前来看,行政事业单位的会计档案管理工作还缺乏管理经费上的支撑,导致行政事业单位中会计档案管理工作创新发展频频受阻。

3 解决当前国内行政事业单位会计档案管理工作问题的可行策略

行政事业单位关乎国内老百姓群体的日常工作和生活,其重要性是不言而喻的。而且目前来看,诸多不同行政事业单位会计档案管理工作问题的存在,对于社会大众工作、生活和社会发展都造成了比较大的影响。在这种情况下,就需要重视当前国内行政事业单位会计档案管理工作问题的分析,并且采取针对性的解决策略,促使国内的行政事业单位整体得到更好的发展:

3.1 强化行政事业单位会计档案管理工作人员综合素养

任何工作从本质角度上来说都是由“人”来完成的,这一点在当前国内行政事业单位会计档案管理工作过程中也是一样的。而且之所以现阶段国内的行政事业单位中的会计档案管理工作存在一定的不足和问题,归根结底来说是“人”的问题。因此,为了促使会计档案管理工作过程中存在的诸多不同问题得到有效的解决,需要重视“以人为本”的理念,从人的角度出发解决不同的问题。其中

行政事业单位自身需要不断强化自身的会计档案管理团队,为了实现这一点,既需要重视会计档案管理工作人员的专业知识、技能考核,同时还需要重视相关工作人员的思想道德素质培训,促使行政事业单位中的每一个工作人员都成长为具备专业知识理论和思想道德水平较高的专业人才^[5]。

例如,不同的行政事业单位可以根据实际情况从其他单位中邀请具有会计档案管理成功经验的工作人员,在单位内部以讲座、座谈会的方式开展培训和再教育工作,促使先进的、成功的会计档案管理工作经验进入到行政事业单位当中,从而促使会计档案管理工作质量、工作效率得到对应的提升。

3.2 强化经费方面的投入

在前文已经进行了一定的提及,在实际的行政事业单位会计档案管理工作创新优化的过程中,经费的保障是一个非常基础,决定着创新优化工作的质量和效果。

一方面,新时期行政事业单位会计档案创新优化的过程中,需要适当提升岗位人才的待遇情况,促使更多的专业人才愿意、主动地进入到行政事业单位中的会计档案管理工作当中^[6]。

另一方面,还需要重视会计档案管理环境、设备和后期维护等等方面的投入,使得新时期的行政事业单位会计档案管理工作具有相对应的基础,在实现这一点之后,目前所存在的诸多档案管理工作中的问题都能够得到有效解决。另外行政事业单位还需要注意的是,在适当增加行政事业单位会计档案管理工作的投入之后,也容易出现公款挪用、私用等等情况,为此,行政事业单位最好设立专门的资金监督小组、部门,并且交由专业的工作人员定时定期针对资金的具体使用情况进行核对^[7],这样才能使得经费方面的投入发挥出相应的作用和效果,

同时也有效避免了国内行政事业单位会计档案管理出现程度不一的责任推诿情况,对于这项工作来说是一个比较大的提升。

3.3 加强会计档案管理的信息化建构

现代社会环境中信息化、网络化的属性特征比较明显,而且随着时间的推移,传统的事业单位会计档案人工管理已经出现了明显的滞后性,难以满足行政事业单位自身的发展需求。在这种情况下,就需要重视会计档案管理的信息化建构工作,其中首要的一点就是建立信息化的档案理念,在事业单位内部进行相对应的宣传,使得事业单位中的工作人员意识到信息化建构的必要性和重要性,这样才能使得相关的工作内容落实到实处,有利于提升行政事业单位自身的核心竞争力,进而在激烈的市场竞争中站稳脚跟,并且服务社会大众^[8]。

其次,会计档案是行政事业单位最重要的档案资料之一,随着事业单位自身信息化水平和精细化管理程度的提升,会计档案存储数量激增,单位对会计档案管理的成本效率以及安全性提出了新的要求,信息化条件下的电子档案管理势在必行。例如在实际的行政事业单位发展过程中需要强化无纸化、电子化的会计档案管理体系的构建,实现行政事业单位会计档案全种类、全生命周期的电子化,这样也能够为行政事业单位中的会计档案管理工作人员提供很多的便利,进而促进行政事业单位会计档案管理水平的提升^[9],对于相关工作人员和行政事业的发展都是极为重要的。

4 结论

综上所述就是笔者针对行政事业单位会计档案管理存在的问题及对策的相关研究和分析了,从文中论述内容中不难看出,在进入全新发展时期之后,国内的行政事业单位会计档案管理工作出现了一定的缺失,这些缺失影响到了行政

事业单位自身的服务属性和服务大众的工作质量。因此,在后续发展阶段,行政事业单位需要重视自身会计档案管理工作不足的分析,并且采取针对性的策略,同时加强专业人才的培养,促使新时期行政事业单位会计档案管理工作得到可持续发展,这对于国内的现代化建设、发展也是极为重要的,国内社会和相关的行政事业单位都需要给予高度的重视。

参考文献

[1]陈经纬.新政府会计制度下行政事业单位固定资产管理存在的问题与对策[J].财经界,2021,(30):55-56.

[2]田苹.行政事业单位财务会计管理存在的问题与对策[J].中国乡镇企业会计,2021,(09):114-115.

[3]刘煜.新《政府会计制度》下行政事业单位固定资产管理存在的问题与对策[J].当代会计,2021,(09):79-81.

[4]邓钧阳.事业单位改革期间会计档案管理工作存在的问题及对策[J].黑龙江档案,2021,(02):76-77.

[5]王洁晶.当前行政事业单位会计信息化管理存在的问题及对策[J].财经界,2020,(11):154-155.

[6]杨雪菱.基于行政事业单位会计档案管理存在的问题及对策研究[J].长江丛刊,2019,(23):94-95.

[7]万刚.浅析当前行政事业单位会计信息化管理存在的问题及对策[J].纳税,2018,12(35):121-122.

[8]袁蓉.行政事业单位档案管理问题与对策——以湖南省岳阳市为例[J].岳阳职业技术学院学报,2017,32(06):106-108.

[9]邵贝卡.行政事业单位人事档案管理工作存在的问题及解决对策探索[J].现代国企研究,2017,(12):67.

作者简介:

周明(1974—),男,汉族,四川成都人,研究生,高级会计师,研究方向:财务管理。