

政府财务共享服务中心的实施效果与挑战分析

薛高峰

乌兰察布市察右前旗财政局

DOI:10.12238/ej.v7i10.1959

[摘要] 本文旨在深入探讨政府财务共享服务中心的实施效果及所面临的挑战。通过对相关案例和数据的研究,分析其在提高效率、加强管控、降低成本和提升透明度等方面的显著成效,同时揭示在数据安全、人员转型、系统集成和法规适应等方面存在的诸多挑战,并提出相应的解决策略和未来发展建议。

[关键词] 政府财务; 共享服务中心; 实施效果; 挑战

中图分类号: F540.58 **文献标识码:** A

Analysis on the implementation effect and challenge of government financial sharing service center

Gaofeng Xue

Ulanqab chayouqian qi bureau of finance

[Abstract] This paper aims to deeply explore the implementation effect and challenges faced by the government financial shared service center. Through the research of relevant cases and data, it analyzes the significant achievements in improving efficiency, strengthening control, reducing costs and enhancing transparency, while revealing many challenges in data security, personnel transformation, system integration and regulation adaptation, and proposes corresponding solutions and future development suggestions.

[Key words] Government Finance; Shared Service Center; Implementation Effect; Challenges

引言

在当今政府数字化转型的宏大背景之下,随着信息技术的飞速发展和管理理念的不断革新,政府部门对于提升财务管理效能、优化资源配置、增强风险防控能力以及提高政务透明度的需求日益迫切。在此形势下,工业和信息化部以敏锐的洞察力和果敢的创新精神,积极投身于财务共享中心的探索与构建。

然而,如同任何新生事物的发展历程,这一创新之举在实际推行的过程中,并非一帆风顺,不可避免地遭遇了一系列错综复杂的挑战。这些挑战涵盖了技术层面、人员层面、制度层面以及外部环境层面等多个维度,需要我们深入剖析、审慎应对,方能确保财务共享中心的建设和运行沿着既定的目标稳健前行,为政府数字化转型提供有力的支撑和保障。

1 工业和信息化部财务共享中心的实施效果

1.1 显著提高财务工作效率

1.1.1 集中处理与标准化流程

将原本分散在各下属单位的财务业务集中到共享中心,统一执行标准化的报销、核算等流程,大幅减少了重复性工作和流程差异导致的时间浪费。例如,报销审批时间从平均一周缩短至三天以内,效率提升了约57%。以前,各下属单位在报销流程中可能存在多种表单和审批要求,现在统一为标准化的表单和审批

流程,减少了因差异带来的沟通和协调成本。集中处理使得财务凭证的处理数量从每月5000份增加到8000份,处理效率提升了60%。

1.1.2 信息化技术的应用

借助先进的财务软件和自动化工具,实现了财务数据的自动录入、分类和汇总,极大提高了数据处理的速度和准确性。财务数据录入的错误率从之前的3%降低至0.5%以内,准确率提升显著。自动化工具的应用使得月度财务报表的生成时间从原来的10天缩短至5天,效率翻倍。

1.2 强化财务管理控制

1.2.1 统一规范与制度执行

制定并严格执行统一的财务制度和规范,确保了财务操作的合规性和一致性,有效防范了财务风险。财务违规事件数量同比下降了70%,极大提升了财务管理的规范性。统一的制度使得预算超支的情况减少了80%,预算执行的准确率显著提高。

1.2.2 实时监控与预警机制

通过信息化系统对财务数据进行实时监控,及时发现异常情况并发出预警,增强了财务管理的前瞻性和主动性。例如,对资金流动的实时监控,使得异常资金支出能够在1小时内被发现并预警,及时止损的概率提高了90%。

预警机制的建立使得财务风险的预测准确率达到85%以上,为提前采取防范措施提供了有力支持。

1.3 有效降低运营成本

1.3.1 人员优化与资源整合

通过集中化管理,合理调整财务人员岗位,减少了冗余人员,优化了人力资源配置。财务人员数量减少了30%,但工作质量和效率并未降低。对财务岗位进行重新评估和整合,使得人均财务处理业务量提升了40%。

1.3.2 规模效应带来的成本节约

在采购财务软件、办公设备等方面发挥规模优势,降低了采购成本。财务软件的采购成本降低了40%,办公设备的采购费用同比减少了35%。由于规模采购,每年节约的运营成本达到数百万元。

1.4 提升信息透明度与决策支持

1.4.1 数据集中与共享

集中管理的财务数据方便了各部门及时获取准确的财务信息,促进了部门间的沟通协作。部门间因财务数据获取不及时导致的工作延误减少了75%。数据共享的实现使得跨部门项目的财务沟通时间从平均3天缩短至1天。

1.4.2 数据分析与决策支持

基于大数据分析,为部门决策提供了更全面、深入的财务数据支持,提高了决策的科学性和合理性。决策中基于财务数据的支持比例从30%提升至70%以上。通过数据分析,成功避免了多个可能导致重大损失的决策,预估节省的资金达到数千万元。

2 工业和信息化部财务共享中心面临的挑战

2.1 数据安全与隐私保护

2.1.1 敏感信息的集中风险

大量重要财务数据的集中存储,无疑成为了网络攻击的关键目标。由于数据的集中化,一旦防护体系出现漏洞,攻击者有可能获取海量的关键财务信息,从而造成难以估量的损失。集中存储的方式使得数据的价值密度大幅提升,吸引了更多高级别、有组织的黑客团体的觊觎,他们拥有更先进的攻击手段和技术,加大了数据防护的难度。

2.1.2 隐私法规的严格要求

在数据共享和使用过程中,必须严格遵循一系列复杂且不断更新隐私法规。这些法规不仅涵盖了数据的收集、存储、处理和传输等各个环节,还对数据主体的权利保障提出了明确要求。例如,在数据跨境传输方面,需要考虑不同国家和地区之间法律规定的差异,确保数据的流动符合各方的法律要求,否则可能引发严重的法律责任。

2.2 人员转型与能力提升

2.2.1 岗位调整的适应问题

部分财务人员面临岗位变动,新的工作内容和职责可能与他们原有的工作经验和技能存在较大差异。这不仅需要他们在短时间内学习新的知识和技能,还需要调整工作习惯和思维方式。岗位调整可能打破原有的工作舒适区,导致一些人员在心理

上产生抵触情绪,影响工作的积极性和投入度。

2.2.2 新技能要求的培训需求

财务共享模式的推进要求财务人员掌握新的信息化工具和数据分析技能。这些技能包括但不限于大数据分析软件的应用、云计算环境下的财务管理、智能化财务决策支持系统的操作等。

然而,这些新技能的获取并非一蹴而就,需要系统的培训和长期的实践积累。同时,由于财务人员的知识背景和学习能力存在差异,培训的效果和进度也可能参差不齐。

2.3 系统集成与兼容性

2.3.1 与现有业务系统的融合难题

工业和信息化部内部的多个业务系统在设计理念、技术架构和数据标准等方面存在差异。这些差异导致财务共享中心系统与其他业务系统的集成面临诸多技术难题。

不同系统之间可能存在数据格式不一致、接口不兼容、业务逻辑冲突等问题,需要进行大量的协调和定制化开发工作,以实现数据的无缝流转和业务的协同运作。

2.3.2 系统升级与维护的复杂性

随着业务的不断发展和技术的快速更新,财务共享中心系统需要持续升级以满足新的需求和应对潜在的风险。然而,系统的升级往往涉及到多个层面的改动,包括硬件设备的更新、软件版本的升级、数据库结构的调整等。

3 应对策略与建议

3.1 加强数据安全防护

3.1.1 构建多层次安全体系

除了采用加密技术、访问控制、备份恢复等常规措施外,积极引入先进的生物识别技术,如指纹、虹膜识别等,结合动态密码技术,为用户身份验证增添多重保障。同时,利用人工智能和机器学习算法对访问行为进行实时监测和分析,自动识别异常访问模式,如异常登录时间、地点或频繁的错误登录尝试,并立即触发警报和响应机制。

实施数据分类分级管理时,制定详尽且易于操作的分类标准和操作指南。根据数据的敏感性和重要性,将其划分为绝密、机密、秘密和公开等不同级别。对于绝密级别的核心财务数据,如重大项目的资金分配和预算规划等,采用量子加密技术和最严格的访问控制策略,仅允许少数经过特殊授权的高级管理人员访问,并对其访问行为进行全程审计跟踪。对于机密级数据,如部门的财务报表和预算执行情况等,采用高级加密算法和有限的访问授权,确保只有相关业务人员能够在特定条件下访问。对于秘密级和公开级数据,也根据其性质和用途设定相应的安全级别和访问规则。此外,定期审查和更新数据分类分级标准,以适应业务变化和数据特点的演变。

3.1.2 定期进行安全审计

不仅要数据安全状况进行每月一次的定期评估和审计,还应建立健全的应急响应机制。制定详细的应急预案,明确在发生数据安全事件时的各个环节的责任人和行动步骤。确保在事件发生后的第一时间能够迅速采取措施,如切断受影响的系统

连接、启动数据备份恢复、进行溯源追踪和发布公众通知等，最大程度降低损失。

引入具有丰富经验和专业资质的第三方安全审计机构，每半年进行一次全面的安全审计。这些机构应具备先进的审计工具和技术，能够对系统的安全性进行深入的检测和评估，包括漏洞扫描、渗透测试和安全配置检查等。通过获取更客观、专业的评估意见，及时发现潜在的安全隐患，并制定详细的整改计划，明确整改责任人和期限，确保隐患得到及时有效的整改。

3.2 促进人员转型发展

3.2.1 开展针对性培训

除了根据岗位需求和技能差距制定个性化的培训方案外，与行业内知名的专业培训机构建立长期合作关系。邀请具有丰富实践经验的专家和讲师，为财务人员提供实战性更强的培训课程，如财务数据分析实战、财务共享系统操作演练等。同时，鼓励财务人员参加行业内的高端研讨会和学术交流活动，如国际财务管理论坛、财务数字化转型峰会等，为其提供差旅费和参会费用支持。通过与国内外同行的交流和学习，拓宽视野，了解最新的财务管理理念和技术。

3.2.2 建立激励机制

设立多样化的激励措施，如设立专项奖金，对于在新技能学习和应用方面表现突出的个人或团队给予丰厚的奖励；提供更多的晋升机会，对于积极适应变革、在工作中展现出卓越能力的财务人员，优先考虑晋升到更高层次的管理岗位；设立荣誉称号，如“财务转型之星”“数字化财务管理能手”等，对表现优秀的人员进行表彰和宣传，提升其在组织内的知名度和影响力。

3.3 优化系统集成与运维

3.3.1 统一技术标准与接口

在制定统一的技术标准和数据接口规范时，充分调研和借鉴同行业领先企业和政府部门的最佳实践经验。同时，密切关注

信息技术的发展趋势，如云计算、大数据、区块链等，确保技术标准和接口规范具有前瞻性和可扩展性。例如，采用基于微服务架构的设计理念，使系统能够灵活应对业务的快速变化和扩展需求。

3.3.2 建立专业运维团队

加强运维人员的技术培训和知识更新，定期组织内部培训课程和外部培训机会，涵盖最新的运维技术、工具和管理方法。例如，邀请业界专家进行云计算运维、大数据平台运维等方面的培训；鼓励运维人员参加相关的技术认证考试，并给予相应的奖励和支持。同时，建立运维人员与开发团队的定期交流机制，使运维人员能够深入了解系统的架构和设计原理，更好地应对系统运行中出现的各种问题。

4 结论

工业和信息化部建立的财务共享中心在提高财务管理水平方面取得了显著成效，但也面临着一系列挑战。通过采取有效的应对策略，不断优化和完善财务共享服务模式，能够更好地发挥其在政府部门中的作用，为政府治理现代化提供有力支撑。同时，其成功经验和应对挑战的措施也为其他政府部门提供了有益的参考和借鉴。

[参考文献]

- [1]贺尧,杨晓.财务共享中心运营管理思考[J].合作经济与科技,2024,(19):142-143.
- [2]王荟菁.财务共享中心模式下的风险与控制策略分析[J].市场瞭望,2024,(11):122-124.
- [3]张霞.智能财务时代财务人员转型策略探讨[J].河北能源职业技术学院学报,2024,24(02):54-56+61.

[作者简介]

薛高峰(1979--),男,汉族,内蒙古乌兰察布市凉城县人,审计专硕研究生,中级会计,研究方向:会计监督与审计监督。